

Minder administratiestress

Inzicht in je bedrijf, door inzicht in je boekhouding



Met deze handige checklist lever je je gegevens altijd en op de juiste manier aan bij je accountant of boekhouder. Hierbij alvast een paar tips:

- Bepaal op welke dag en tijd je elke taak uitvoert
- Plan je administratietaken in je agenda
- Houd je aan je planning, zo wordt administratie een gewoonte

↓ Dit doe je dagelijks:

Verwerken van kassabonnen en ingekomen facturen

- In de meeste gevallen kun je met een eenvoudige boekhoudapp op je telefoon facturen en kassabonnen inscannen. Maak een duidelijke foto die je per post hebt ontvangen, scan 'm in en daarna mag het pinbonnetje weg
- Mail dagelijks digitale inkoopfacturen naar je boekhoud-mailbox

↓ Dit doe je wekelijks:

Verwerken van alle bonnen

- Verwerk openstaande inkoopfacturen in de boekhoudsoftware:
 - a. Controleer datum en bedrag
 - b. Vul de leverancier in. Kassabonnen mogen verwerkt worden zonder leverancier
- Contant of door privé betaalde bonnen mogen geregistreerd worden als **betaald via kas**

↓ Dit doe je wekelijks of maandelijks:

Factureren

- Maak verkoopfacturen met je standaard template en mail de verkoopfacturen naar klanten
- Mail herinneringen naar klanten
 - a. Selecteer **vervallen** in je online factuuroverzicht in de boekhoudsoftware
 - b. Mail herinneringen (met betaallink) naar de klant

↓ Dit doe je maandelijks:

Te betalen btw apart zetten en vragen van je boekhouder beantwoorden

- Boek de btw van betaalde verkoopfacturen naar een aparte (spaar)rekening
- Heb je vragen van je boekhouder gekregen? Beantwoord deze

↓ Dit doe je ieder kwartaal:

Laatste gegevens toevoegen en btw-aangifte betalen

- Zijn er nog bonnen en facturen die niet zijn verwerkt?
Neem ze dan mee in het volgende kwartaal in je online administratie
- Btw-aangifte ontvangen? Let op: betaal op tijd om een boete te voorkomen

↓ tip

Blok wekelijks een dagdeel in je agenda voor jouw boekhouding.

Veel ondernemers hebben deze checklist al gebruikt en er meer rust door gekregen.
Dat wensen we jou ook.